

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-123

**О редакционно-издательской деятельности в
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА**

1. Общие положения

1.1. Издательская деятельность осуществляется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее - Академия) в целях обеспечения образовательного процесса учебной, учебно-методической, научной литературой, отвечающим требованиям ФГОС ВО

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании Российской Федерации» (редакция от 03.07.2016);
- Закона РФ «Об обязательном экземпляре документов» (77-ФЗ 29.12.1994 г., с изменениями от 03.07.2016);
- Гражданского кодекса РФ (ч. IV);
- Государственных стандартов по издательскому делу.

1.3. Положение определяет порядок планирования, приема, издательской обработки рукописей и присвоения им вида изданий.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Академии, участвующими в издательской деятельности.

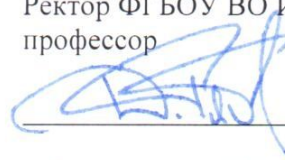
1.4. Основными направлениями издательской деятельности в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА являются:

- подготовка и выпуск научной, учебной и методической литературы, также иных видов изданий, обеспечивающих учебный процесс, научно-исследовательскую работу Академии;
- осуществление изданий совместно с другими издающими организациями;
- выпуск изданий на основе договоров со сторонними авторами.

1.5. Издательская деятельность включает следующие основные взаимосвязанные процессы:

- перспективное годовое планирование изданий учебной, учебно-методической и научной литературы;
- подготовку авторами рукописей;
- контроль качества и соответствия образовательным стандартам подготовленных рукописей и утверждения их к изданию на заседаниях методических комиссий факультетов (в отдельных случаях на заседаниях Учебно-методического совета академии)
- редакционно-издательской подготовки к изданию;
- тиражирование учебной, учебно-методической, научной литературы;

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА
профессор



«12» февраля 2020г.



Д.А. Рябов

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«12» февраля 2020 г.
(протокол № 06)

- оформление электронного издания;
- регистрацию в системе российского индекса научного цитирования (далее – РИНЦ);
- размещение электронных изданий, электронных аналогов печатных изданий, электронных учебно-методических материалов и т.п. в электронной библиотечной системе научной библиотеки (далее - ЭБС НБ);
- регистрацию в Российской книжной палате (далее – РКП) и ФГУП НТЦ «Информрегистр»;
- рассылка обязательных экземпляров.

1.6. Основными, заинтересованными в издательской деятельности Академии, сторонами являются:

- авторы и разработчики изданий;
- кафедры как основные учебно-научные подразделения Академии;
- учебно-методический совет Академии;
- учебно-методическое управление.

2. Финансирование издательской деятельности

2.1. План выпуска учебных, учебно-методических и научных изданий на предстоящий учебный в рамках бюджетного финансирования устанавливается в пределах общей сметы расходов и временных затрат на выполнение основных издательских и полиграфических работ.

2.2. Издание рукописей, не вошедших в план, финансируются за счет внебюджетных средств кафедр, авторов.

2.3. Издательская обработка и тиражирование сборников материалов конференций, не вошедших в перечень поддержанных Академией, производится за счет внебюджетных средств организаторов.

2.4. Редакционно-издательский отдел Академии может оказывать любые виды издательских и полиграфических услуг в рамках приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Академии.

3. Планирование издательской деятельности

3.1. Перспективное планирование издательской деятельности в Академии осуществляется ежегодно на предстоящий учебный год.

3.2. Планирование издательской деятельности в Академии осуществляется на основе планов подготовки к изданию учебной, учебно-методической и научной литературы кафедр на предстоящий календарный год.

Формирование планов издания учебной литературы кафедр проводится на основе анализа учебных планов, обеспеченности каждой дисциплины необходимой учебной литературой (с учетом контингента студентов), в рамках бюджетного финансирования и внебюджетных средств кафедр, авторов.

ППС представляет обоснование необходимости издания учебного и учебно-методического издания заведующему кафедре.

Планы кафедр по изданию научной литературы должны составляться с учетом предстоящих защит диссертаций, подготовки научных отчетов по грантам.

Ответственность за формирование планов кафедр по изданию учебной, учебно-методической и научной литературы и представление их в деканаты факультетов несет заведующий кафедрой.

3.3. После согласования с деканами факультетов планы кафедр представляются председателями учебно-методических советов факультета в редакционно-издательский отдел академии, для формирования и утверждения в УМС сводного плана Академии.

3.4. Перспективный план Академии формируется РИО на основе планов кафедр и утверждается ректором.

Ответственность за формирование сводного плана академии по изданию учебной, учебно-методической и научной литературы несет заведующий редакционно-издательским отделом.

3.5. Рукописи, утвержденные в плане издания и не представленные в редакционно-издательский отдел в указанные сроки, исключаются из плана изданий Академии. Издательство оставляет за собой право заменять не представленные в срок рукописи основного плана на рукописи другого автора.

3.6. Заведующие кафедрами осуществляют контроль и несут ответственность за выполнение плана издательской деятельности кафедры.

3.7. Рукопись, включенная в план изданий, вносится в индивидуальный план работы преподавателя и рассматривается как служебное произведение.

4. Основные виды изданий. Требования к изданиям

4.1. Учебные издания

4.1.1. Основные виды учебных изданий:

Учебно-теоретическое издание - Учебное издание, содержащее систематизированные научно-теоретические сведения, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Основными разновидностями учебно-теоретических изданий являются учебник и учебное пособие.

Учебник – учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебник является основным учебным изданием по дисциплине, в котором должны быть отражены базовые знания, обязательные для усвоения обучающимися и определенные зачетными единицами Федерального государственного образовательного стандарта. Учебник, как правило, создается на основе одного или нескольких апробированных пособий. Содержание учебника должно включать характеристику методов использования знаний в конкретной области, методологические обоснования базовых законов, закономерности их функционирования, ключевые проблемы и важнейшие тенденции развития этой науки.

Рекомендуемый объем учебника: не менее 6 усл. печ. л.

Учебное пособие – учебно-теоретическое издание, частично заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Обычно выпускается в дополнение к учебнику, может охватывать не всю дисциплину, а лишь один или несколько разделов программы. В содержание учебного пособия может быть включен новый более актуальный материал, чем в учебник. В отличие от учебника, пособие может включать (в том числе) и материалы по спорным проблемам. Основные разновидности учебных пособий - курс лекций, конспект лекций, отдельная лекция.

Рекомендуемый объем учебного пособия: не менее 6 усл. печ. л

Курс лекций - учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

Конспект лекций - учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемое определенным преподавателем.

Отдельная лекция - учебно-теоретическое издание, содержащее текст одной лекции. Отражает содержание, объем и форму изложения лекции, читаемой определенным преподавателем.

Учебно-практическое издание - учебное издание, содержащее систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Предназначено для закрепления материала, полученного из учебно-теоретических изданий, и проверки знаний. Основными разновидностями учебно-практических изданий являются практикумы, хрестоматии

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие формированию и закреплению умений, практических навыков, способов и методов использования теоретических знаний в конкретных условиях. Основными разновидностями практикумов являются сборники упражнений, сборники задач (задачники), сборники иностранных текстов, сборники описаний лабораторных работ.

Рекомендуемый объем практикума: не менее 4 усл. печ. л.

Сборник упражнений- учебно-практическое издание, содержащее упражнения и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний

Сборник задач (задачник)- учебно-практическое издание, содержащее задачи и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний

Сборник иностранных текстов - учебно-практическое издание, содержащее иностранные тексты для изучения иностранного языка и методические рекомендации в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний

Сборник планов семинарских занятий - учебно-практическое издание, содержащее тематику семинарских занятий, порядок подготовки и проведения, рекомендуемую литературу, способствующую усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний

Сборник контрольных заданий - учебно-практическое издание, практикум, содержащий перечень типовых контрольных заданий, обеспечивающих проверку знаний и умений студентов по конкретной учебной дисциплине или комплексу учебных дисциплин

Хрестоматия – учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические, научные и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

Рекомендуемый объем хрестоматии: не менее 5 усл. печ. л.

Учебно-методическое издание - учебное издание, содержащее систематизированные материалы по методике самостоятельного изучения учебной дисциплины, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний (контрольных, курсовых, дипломных работ), изложенных в форме, удобной для изучения и усвоения. Основными разновидностями учебно-методических изданий являются методические рекомендации по изучению курса, методические указания по выполнению контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, самостоятельного изучения либо практического освоения студентами учебной дисциплины (ее раздела, части). В учебно-методическом пособии могут содержаться материалы по методике самостоятельного изучения либо практического освоения студентами учебной дисциплины.

Рекомендуемый объем учебно-методического пособия: не менее 3 усл. печ. л.

Методические рекомендации по изучению курса- учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний.

Методические указания по выполнению контрольных работ, лабораторно-практических занятий, курсовых работ, выпускных квалификационных работ - учебно-методическое издание, включающее тематику работ и методические указания по их выполнению, список рекомендуемой литературы.

Рабочая тетрадь – учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические пособия, подлежащие обязательной разработке:

Форма контроля знаний	Обязательные учебно-методические пособия
Если дисциплина заканчивается ЗАЧЕТОМ	Методические указания по ЛПЗ, Методические указания по самостоятельной работе.
Если дисциплина заканчивается ЭКЗАМЕНОМ	Методические указания по ЛПЗ, Методические указания по самостоятельной работе.
Если дисциплина заканчивается КУРСОВОЙ РАБОТОЙ, КУРСОВЫМ ПРОЕКТОМ, ЭКЗАМЕНОМ	Методические указания по подготовке КР, КП; Методические указания по ЛПЗ, Методические указания по самостоятельной работе.
Выпускная квалификационная работа	Методические указания по ВКР
Практика	Методические указания по отдельным видам практик или общая. Отдельно - по преддипломной практике.

Учебно-наглядное издание - учебное издание в помощь изучению или преподаванию определенной дисциплины, содержание которого выражено изобразительными средствами с кратким поясняющим текстом или без него. Видами учебно-наглядного пособия является Альбом и Атлас.

Альбом - учебно-наглядное пособие, книжное или комплексное листовое издание, имеющее обычно пояснительный текст, служащее для учебных целей.

Атлас – учебно-практическое издание, альбом, содержащий изображения различных объектов (карты, чертежи, рисунки и пр.), служащий для учебных целей.

Рекомендуемый объем учебно-наглядного пособия: не менее 3 усл. печ. л.

4.1.2. Учебные издания должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и профессиональным стандартам (квалификационным требованиям);
- соответствовать примерной и основной образовательной программе по специальности или направлению подготовки, а также рабочей программе дисциплины;
- быть источником проверенной научной информации;
- обеспечивать тесные междисциплинарные связи;
- отвечать требованиям к структуре и содержанию учебных изданий;
- обеспечивать необходимые условия для самостоятельной работы студентов;
- отличаться системностью и логической последовательностью изложения материала;
- отличаться ясностью и точностью терминологических понятий и определений;
- соответствовать нормам современного русского языка.

4.1.3. Рукописи учебных изданий, представленные в редакционный отдел, могут быть переданы на внутреннее рецензирование ведущим ученым и преподавателям Академии или привлеченным сторонним рецензентам на основе первоначального редакторского заключения.

Учебные и учебно-методические издания обязательно проходят проверку на заимствование. Учебные и учебно-методические издания имеют одну внутреннюю и одну внешнюю рецензию.

4.1.4. К содержанию учебных изданий предъявляются следующие требования:

- учебная литература должна содержать не только основную информацию по дисциплине, но может включать дополнительную, представленную в приложениях, а также список условных сокращений, указатели;
- текст должен быть наглядным, сопровождаться схемами, рисунками, фотографиями, облегчающими восприятие материала, но не повторяющими его.
- учебный материал должен формировать теоретический, профессиональный и нравственный уровень будущих специалистов;
- изложение учебного материала должно быть системным и логически последовательным.

4.1.5. Структура учебных изданий должна включать следующие обязательные элементы: аннотация, оглавление (содержание), введение, основная часть, заключение, справочно-библиографический аппарат.

Аннотация должна содержать краткую характеристику издания с точки зрения его целевого назначения, содержания и читательского адреса. В аннотации указывают, что нового несет в себе данное издание в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Аннотация может включать сведения об авторах и достоинствах произведения. Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков.

Введение должно включать следующие аспекты: цель (назначение) издания, соответствие учебной программе, место учебного издания в системе других учебных изданий по дисциплине, актуальность, степень новизны, особенности авторской концепции, методические рекомендации по использованию УП в учебном процессе, общую характеристику структуры УП, особенности эффективного использования аппарата издания (дидактического, библиографического, справочного и т.п.).

Основная часть УП должна соответствовать образовательному стандарту, утвержденной учебной программе дисциплины. Рубрики текста (разделы, главы, параграфы) должны соответствовать логике изложения учебного материала и тематическому плану учебной дисциплины. Тематические разделы должны содержать выводы, обобщающие учебный материал раздела и дидактический аппарат (контрольные вопросы, примеры, упражнения, задачи, тесты) для самоконтроля студентов. Определения и формулировки должны соответствовать общепринятой научной терминологии.

Заключение должно выполнять функцию обобщения учебного материала и включать следующие аспекты: основные итоги и выводы, характеристику нерешенных и труднорешаемых проблем, рекомендации по дальнейшему самостоятельному изучению предмета, перспективы развития дисциплины (отрасли науки).

Список используемых и рекомендуемых источников (с учетом вида издания) состоит из библиографического списка, списка сокращений и условных обозначений, указателей (именной, алфавитно-предметный, хронологический, систематический и т.д.). В учебные издания объемом свыше 10 авторских листов рекомендуется включать именной и алфавитно-предметный указатели.

4.2. Научные издания

4.2.1. Основные виды научных изданий:

Материалы конференции (съезда, симпозиума) – неперiodический сборник, содержащий полные тексты докладов, сообщений, рекомендаций, решений.

Рекомендуемый объем материалов конференции: не более 10 усл. печ. л

Сборник научных трудов – научное издание, содержащее исследовательские материалы по научным и научно-техническим направлениям деятельности академии.

Рекомендуемый объем сборника научных трудов: не менее 5 усл. печ. л.

Монография – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной темы или проблемы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Рекомендуемый объем монографии: не менее 5 усл. печ. л

Тезисы докладов (сообщений) научных конференций, съездов, симпозиумов – научный непериодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера: аннотации, рефераты докладов и сообщений.

Рекомендуемый объем тезисов докладов (сообщений) научных конференций: объем 1 тезиса не более 1 страницы.

4.2.2. Основные требования к научным изданиям.

- список литературы должен включать те источники, на которые в тексте монографии приводятся ссылки. В списке литературы не допускается рубрикация. Оформляется согласно ГОСТ 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка.

- рукописи научных изданий, представленные в редакционный отдел, предоставляются с рецензиями (монография представляется в печать с 1 внешней рецензией; сборник научных трудов представляется в печать с 1 внутренней рецензией.)

- в научном издании должны быть отражены предмет, цели, задачи, методы научного исследования и его результаты.

- научные издания должны раскрывать определенную научную тему, содержать новые гипотезы и решения автора, способствующие развитию науки.

- научные издания должны сопровождаться библиографическими списками работ российских и зарубежных ученых по данному вопросу с анализом их содержания, примечаниями, указателями, приложениями и т.д.

4.2.3. Основные цели издания научной литературы:

- публикация результатов оригинальных научных и прикладных работ, выполненных в академии, а также в других научных и промышленных организациях или вузах;

- апробация результатов исследований;

- привлечение внимания к ходу и результатам научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок;

- доведение результатов исследований до научных работников и специалистов;

- реклама результатов исследований и стимулирование их реализации и внедрения.

4.2.4. Процедуры написания, регистрации, тиражирования и верификации электронных изданий учебного назначения, права и обязанности авторов подобных изданий в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА регламентируются ПВД-107 «Об электронном учебном издании в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА», принятого Ученым Советом академии 20.06.2018.

4.2.5. Форма заявки на издание предусмотрена Приложением №1 настоящего Положения.

4.3. Общие требования к оформлению учебных и научных изданий

4.3.1. Содержание издаваемых рукописей должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и рабочих программ по дисциплине.

4.3.2. При подготовке рукописей авторы должны соблюдать общие требования, регламентированные издательскими стандартами (государственными, отраслевыми и внутренними).

4.3.3. Редакционно-издательский отдел оставляет за собой право не принимать к рассмотрению авторские текстовые оригиналы, не отвечающие требованиям внутреннего стандарта Ивановской ГСХА, и возвращать их для доработки.

4.3.4. Допускается издание литературы в авторской редакции (без редакционной обработки). Запись об этом производится в обязательном порядке на концевой титульной странице рукописи.

4.3.5. Авторский текстовый оригинал (рукопись) должен быть выполнен с использованием компьютера. Для литературной обработки рукописи представляются в редакционный отдел в распечатанном виде в формате А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5 пт (для удобства внесения правок). Поля: правое, левое, верхнее и нижнее по 20 мм.

4.3.6. Оригинал-макет может различаться с текстовым оригиналом по формату и интервалу. Авторский текстовый оригинал должен включать следующие структурные элементы: обложку; титульную страницу; оборот титульной страницы; оглавление/содержание; предисловие/введение; нормативные ссылки; основные понятия, термины, определения, обозначения, сокращения.

Структурные элементы «Предисловие», «Нормативные ссылки», «Основные понятия, термины, определения», «Обозначения и сокращения», «Приложения» приводят при необходимости. В методических указаниях/рекомендациях наличие структурных элементов «Оглавление»/«Содержание», «Введение», «Заключение» необязательно.

4.3.7. Не допускаются к тиражированию в РИО Ивановской ГСХА оригинал-макеты со следующими недостатками:

- с повреждениями, помарками, следами не полностью удаленного текста;
- с пропущенными страницами;
- с неправильной нумерацией страниц;
- с иллюстрациями без подрисовочных надписей;
- с несоблюдением размеров печатного поля, а также с текстом, напечатанным на обеих сторонах листа.

Перед печатью издания редакционно-издательский отдел согласовывает макет с автором издания.

4.3.8. Оформление отдельных структурных элементов издания должно осуществляться в соответствии с Правилами оформления учебного издания, которые предусмотрены в методических рекомендациях «Вузовская книга: подготовка и правила оформления», Иваново, 2016г.

5. Порядок планирования, разработки и опубликования официального учебного издания

5.1. Учебное издание разрабатывается с учетом потребностей обеспечения учебного процесса для всех форм обучения, в соответствии с действующими образовательными стандартами и данным Положением.

5.2. Учебное издание, включенное в тематический план, получает предварительную содержательную оценку и обоснование необходимости издания от кафедры, на которой выполнена работа.

Все учебные издания, используемые в образовательном процессе любого уровня, проходят регистрацию по правилам, утвержденным для печатных изданий.

5.3. Подготовка учебного издания производится в соответствии с утвержденным планом издания учебной литературы (план учебных, учебно-методических и электронных изданий). Решение о принятии в обработку учебного издания принимает учебно-методическая комиссия факультета (в отдельных случаях УМС академии)

5.4. Для публикации учебного пособия автор предоставляет в редакционно-издательский отдел материал электронного издания с распечатанными документами в папке, с соответствующей на ней надписью.

5.5. Из редакционно-издательского отдела бумажный вариант электронного учебного пособия (исключение составляют учебные фильмы) передается в отдел комплектования библиотеки, где заносится в ЭБС, ему присваивается штирх-код. Одновременно с этим

электронная версия учебного пособия в формате pdf передается в отдел компьютеризации библиотеки.

Учебные фильмы и презентации передаются в отдел компьютеризации библиотеки, где регистрируются и заносятся в базу данных. Управление информационных ресурсов размещает их на сайте электронного обучения Moodle.

5.6. Учебные издания, публикуемые на сервере академии, могут быть открытыми и доступными для свободного использования или иметь ограниченный доступ.

5.7. Учебные издания, прошедшие редактирование, регистрацию и размещение на электронных ресурсах академии, могут быть включены преподавателем, кафедрой или другим структурным подразделением в отчетные документы, рейтинги, списки литературы, конкурсы и др. Данное учебное издание приравнивается к изданной работе и включается в список трудов.

5.8. Присвоение изданию официального статуса должно быть рекомендовано УМС академии. Статус официального учебного издания может присваиваться учебному изданию, отвечающему одному из видов учебных изданий (п. 4.1.1), после проведения экспертизы:

- в Учебно-методическом совете академии ФГБОУ ВО Ивановской ГСХА;
- Министерстве образования РФ;
- Министерстве сельского хозяйства РФ.

5.9. Для учебных изданий утверждаются следующие грифы:

- «Рекомендовано в качестве учебника...»;
- «Рекомендовано в качестве учебного пособия...»;
- «Рекомендовано для использования в учебном процессе...»;
- «Рекомендовано для использования при самостоятельном и дополнительном образовании».

5.10. Учебники (учебные пособия), имеющие гриф «Рекомендовано...» по решению Учебно-методического совета ФГБОУ ВО Ивановской ГСХА используются в учебном процессе.

5.11. Издания учебно-методического назначения внедряются в учебный процесс по решению Учебно-методического совета академии ФГБОУ ВО Ивановской ГСХА.

5.12. Учебные издания, созданные в инициативном порядке для дополнительного образования, факультатива и других образовательных применений, определённых авторами, подлежат рассмотрению на предмет выдачи грифа «Рекомендовано для использования при самостоятельном и дополнительном образовании».

Приложение №1

Разрешаю _____
 Тираж _____
 «__» _____ 202__ г.

Проректору по УМР
 Д.С.Фомичеву
 От _____

Заявка на издание

На основании решения методической комиссии факультета _____
 Протокол № __ от «__» _____ 202__ г просим Вас издать (растиражировать) _____

автор, наименование издания

Объем _____ страниц
 Тираж _____ экземпляров
 Формат _____

Председатель методической комиссии
 факультета _____

Заполняется редакционно-издательским отделом

Поступило в печать «__» _____ 202__ г
 Отпечатано «__» _____ 202__ г Начальник РИО _____ М.С.Соколова

Оборотная сторона заявки

№п/п	Расходные материалы					Стоимость редакционно-полиграфических услуг			
	Объем (стр)	Формат издания	Тираж	Бумага		Стоимость макета	Стоимость обложки	Стоимость Первого экземпляра	Общая Стоимость тиража
				Формат	Обложка				

Экономист ФЭУ _____ П.А. Власкина

Лист согласования

Проект Положения ПВД-123 «О редакционно-издательской деятельности в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА» вносит:

Гл. спец. по качеству образования УМУ



Н.В. Евсева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и международной работе
«10» февраля 2020 г.



Д.С. Фомичев

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса
«11» февраля 2020 г.



А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной медицины
и биотехнологии в животноводстве
«11» февраля 2020 г.



Е.Н. Крючкова

Декан инженерного факультета
«__» _____ 2020 г.

Н.В. Муханов

Зав. редакционно-издательским отделом
«10» февраля 2020 г.



М.С. Соколова

Гл. специалист библиотеки
«27» января 2020 г.



Е.А. Долгова

Начальник юридической службы
«10» февраля 2020 г.



Д.А. Филатов

